



EUFC

## Zmluva o poskytovaní poradenských služieb

ktorej neoddeliteľnou súčasťou je Zmluvný formulár, Špecifikácia  
a Všeobecné zmluvné podmienky, uzatvorená medzi:

**EUFC**

a

**Obec Oravská Polhora**

**Komplexná príprava ŽoNFP pre projekt „ Zberný dvor Oravská Polhora“**

**EUFC** s.r.o.

Družstevná 2  
831 04 Bratislava  
Slovak Republic

+421 2546 511 54  
+421 2546 306 57

[www.eufc.eu](http://www.eufc.eu)

# Zmluvný formulár

Neoddeliteľná súčasť Zmluvy oposkytovaní poradenských služieb medzi spoločnosťou EUFC s.r.o. a klientom špecifikovaným nižšie



## Časť A

### Klient

Identifikačné údaje:

<b>Obchodné meno:</b>	Obec Oravská Polhora		
<b>Sídlo a miesto podnikania:</b>	ulica, číslo:	Obecný úrad č. 454	
	obec/mesto:	Oravská Polhora	PSC: 029 47
	IČO:	00314749	DIČ: 2020571740
	Bankové spojenie:	4006893012/5600	
	Meno a priezvisko oprávnenej osoby:	Ing. Peter Horváth	

**Zapísaný:** \* vyplňajú sa iba o tom registri, ktorý sa týka Klienta

V Obchodnom registri Okresného súdu:	-		
oddiel:	-	vložka č.:	-
v inom registri:	-	číslo zápisu:	-

### Doplňujúce údaje:

Kontaktná adresa:	-		
<small>(Doručovacia adresa odlišná od sídla / miesta podnikania, P.O.BOX)</small>			
	Meno a priezvisko kontaktnej osoby:	Ing. Peter Horváth	
	<small>(Uviest' len ak je kontaktná osoba iná ako oprávnená osoba)</small>		
Tel./ Fax	43/5521 780	E-mail	starosta@oravskapolhora.sk

### Poradca:

	<b>EUFC s.r.o.</b>
<b>Sídlo:</b>	Družstevná 2 831 04 Bratislava
<b>IČO/DIČ:</b>	35 865 768/ 2021746628

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo 29648/B

Číslo účtu:	262 6756 474 / 1100
Bankové spojenie:	Tatrabanka, a.s., Bratislava, Slovakia
IBAN:	
Kontaktná adresa:	Družstevná 2, 831 04 Bratislava

**Podpis Klienta**

Dátum

Meno a priezvisko oprávnenej osoby

28.03.2011

Ing. Peter Horváth

Pečiatka a podpis Klienta

**Podpis Poradcu**

Dátum

28.03.2011

JUDr. Andrej Vršaný s.r.o.  
 Družstevná 2  
 831 04 Bratislava  
 IČO: 35 865 768, IČ DPH: SK2021746628  
 Kancelária: Komenského 24, 934 01 Levice

Pečiatka a podpis Poradcu

**EUFC s.r.o.**

Družstevná 2  
 831 04 Bratislava  
 Slovak Republic  
 +421 254651154  
 +421 254630657  
 www.eufc.eu

# Zmluvný formulár

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb medzi spoločnosťou EUFC s.r.o. a Klientom špecifikovaným nižšie

## Časť B



### Voľba typu poradenskej služby Poradcu:

Zmluvné strany jednoznačne špecifikujú typ poradenskej služby písmenom „X“. Detailný popis poradenskej služby sa nachádza vo Všeobecných zmluvných podmienkach.

**Analysis**

N

**Project**

X

**Document**

N

**Tender**

N

**Implementation**

N

N

**Private Financing**

N

**Education**

N

**Investment Opportunities**

N

Podpis Klienta

Podpis Poradcu

**EUFC** s.r.o.

Družstevná 2  
831 04 Bratislava  
Slovak Republic  
+421 254651154  
+421 254630657  
www.eufc.eu

# Zmluvný formulár

Neoddeliteľná súčasť Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb medzi spoločnosťou EUFC s.r.o. a Klientom špecifikovaným nižšie



EUFC

## Časť B

### Odmena

Zmluvné strany jednoznačne špecifikujú spôsob výpočtu a výšku Odmeny Poradcu písmenom „X“ a vyplnením príslušných buniek. Zmluvné strany označia bunky, ktoré nie sú relevantné pre ich zmluvný vzťah písmenom „N“ alebo ich preškrtnutím graficky odlišným od písmena „X“. Detailný popis spôsobu výpočtu Odmeny podľa parametrov zvolených v tomto Zmluvnom formulári sa nachádza vo Všeobecných zmluvných podmienkach.

<b>N</b>	<b>Hodinová sadzba</b> Výška hodinovej sadzby	Senior konzultant	-
		Junior konzultant	-
		Náhrada za stratu času	-

<b>N</b>	<b>Fixná odmena</b>	Popis služby	Odmena
			-
		-	-

<b>N</b>	<b>Mesačný paušál</b> Výška mesačného paušálu v Sk	Počet predplatených hodín v jednom kalendárnom mesiaci	-
		Začiatkový mesiac (dátum)	-
		Konečný mesiac (dátum alebo podmienky)	-

Podpis Klienta

Podpis Poradcu

EUFC s.r.o.

Družstevná 2  
831 04 Bratislava  
Slovak Republic

+421 2 546 511 54  
+421 2 546 30657

www.eufc.eu

# Zmluvný formulár

Neoddeliteľná súčasť Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb medzi spoločnosťou EUFC s.r.o. a Klientom špecifikovaným nižšie



## Časť B

Výška fixných platieb	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Provízny systém</b>	Počet dní od momentu uvedeného vo VZP, kedy má Poradca právo vystaviť faktúru za príslušnú fixnú platbu	Výška fixnej platby číslom a slovom
	Fixná platba 1	14	1 665,00 EUR bez DPH t.j. tisíc šesťstošesťdesiatpäť eur
	Fixná platba 2	14	1 665,00 EUR bez DPH t.j. tisíc šesťstošesťdesiatpäť eur
	Iné dohody zmluvných strán	<p>Poradca má právo vystaviť faktúru pre Fix 1 do 14 dní od dátumu zverejnenia výzvy pre OPŽP Opatrenie 4.1.</p> <p>Poradca má právo vystaviť faktúru pre Fix 2 do 14 dní odo dňa odovzdania alebo odoslania kompletnej dokumentácie ŽoNF na príslušné ministerstvo.</p>	
Výška províznej časti odmeny Poradcu	Počet dní od momentu uvedeného vo VZP, kedy má Poradca právo vystaviť faktúru na províznu časť Odmeny	Dohodnutá výška províznej časti Odmeny číslom	Dohodnutá výška províznej časti Odmeny slovom
		-	-
	Iné dohody zmluvných strán	-	

Fixné platby sa započítavajú do províznej Odmeny Poradcu

Nie

Strop na hodinovú sadzbu určený?

-

Strop na hodinovú sadzbu

-

-

Iné dohody zmluvných strán

Práca poradcu zahŕňa

- Pomoc pri kompletizácii údajov do žiadosti
- Pomoc pri kompletizácii príloh k ŽoNFP
- Vypracovanie „Podrobného opisu projektu“
- Vypracovanie formulára ŽoNFP
- Vypracovanie finančnej analýzy
- Vyplnenie formulára ŽoNFP v ITMS systéme
- Zabezpečenie odovzdania ŽoNFP na Riadiaci orgán v súlade s výzvou a s predloženými povinnými prílohami od žiadateľa
- Príprava a zabezpečenie podkladov na základe dodatočných požiadaviek Riadiaceho orgánu v rámci hodnotenia, úspešné odstránenie

Podpis Klienta

Podpis Klienta

Podpis Poradcu

Podpis Poradcu

EUFC s.r.o.

Družstevná 2  
831 04 Bratislava  
Slovak Republic  
+421 2 546 511 54  
+421 2 5463 0657  
www.eufc.eu

# Špecifikácia

Neoddeliteľná časť Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb uzavretá medzi Zmluvnými stranami špecifikovanými v Zmluvnom formulári – Časť A



Služby EUFC tvoriace predmet zmluvy :

Projekt

Označenie Grantovej schémy :

OP ŽP , Prioritná os 4 odpadové hospodárstvo, Operačný cieľ 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu

Dátum prvého stretnutia s Klientom:

-

Názov projektu :

„Zberný dvor Oravská Polhora“

Kde sa bude projekt realizovať :

Obec Oravská Polhora

Detailný popis činností, ktoré majú byť financované z grantu :

Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu so zameraním na:

- budovanie zberného miesta a dvora
- zvýšenie kvalitatívnej úrovne separovaného zberu komunálneho odpadu
- aktivity zamerané na zvyšovanie osvedy a propagácie v oblasti separovaného zberu komunálnych odpadov

Časový harmonogram projektu :

Podpis  
Klienta

Podpis  
Poradcu

**EUFC** s.r.o.

Družstevná 2  
831 04 Bratislava  
Slovak Republic  
+421 2546 511 54  
+421 25463 0657  
www.eufc.eu



Predpoklad zverejnenia výzvy na podávanie ŽoNFP: apríl 2011  
 Predpoklad podania žiadosti: do 3 mesiacov od zverejnenia výzvy, v súlade s konečným termínom na podanie žiadosti, v závislosti od predloženia povinných príloh žiadateľom k projektu hlavne: projektová dokumentácia na stavebné povolenie, právoplatné stavebné povolenie, stanovisko z Obvodného úradu životného prostredia k projektu v súvislosti so Zákonom 24/2006 o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.  
 Predpoklad realizácie a implementácie projektu: rok 2012

Benefity dosiahnuté v dôsledku realizácie projektu :

Zavádzanie nového a zefektívnenie existujúceho systému separovaného zberu komunálneho odpadu, dotriedňovanie vyseparovaných zložiek odpadu

Disponibilné zdroje:

Vlastné disponibilné zdroje

Konečný dátum, kedy Klient požaduje ukončenie projektu :

V súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP medzi RO a obcou. Harmonogram realizácie projektu bude upresnený v rámci spracovávania projektu.

Stav prípravy projektu :

Prebieha spracovanie Zámeru na ObÚŽP v súlade so Zákonom 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Stav prípravy projektu – dodatočné informácie :

Prebieha príprava projektovej dokumentácie na zberný dvor.

Bude Klient realizovať projekt aj bez získania grantu ?

Nie

Disponibilné zdroje – dodatočné informácie :

-

Predpokladané celkové náklady projektu (EUR) :

Podpis  
Klienta

Podpis  
Poradcu

EUFC s.r.o.

Družstevná 2  
 831 04 Bratislava  
 Slovak Republic  
 +421 2 546 511 54  
 +421 2 546 306 57  
 www.eufc.eu

Predpokladaný rozpočet projektu cca 650 000 EUR s DPH, pričom projekt obsahuje hlavné a podporné aktivity.



Štátna pomoc alebo pomoc de minimis prijatá za posledné 3 roky :

Klient neuvádza

Sú všetky splatné záväzky voči daňovému úradu uhradené ?

Áno

Sú všetky splatné záväzky voči sociálnej poisťovni uhradené ?

Áno

Sú všetky splatné záväzky voči zdravotným poisťovniam uhradené ?

Áno

Dátum vyhotovenia tejto Špecifikácie :

28.03.2011

Podpis  
Klienta

Podpis  
Poradcu

**EUFC** s.r.o.

Družstevná 2  
831 04 Bratislava  
Slovak Republic  
+421 2 546 511 54  
+421 2 5463 0657  
www.eufc.eu





# Všeobecné zmluvné podmienky

Neoddeliteľná súčasť Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb medzi spoločnosťou EUFC s.r.o. a Klientom špecifikovaným v časti A Zmluvného formulára

## 1. | VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Všeobecné zmluvné podmienky Poradcu pre túto zmluvu o poskytovaní poradenských služieb upravujú vzájomné právne vzťahy Klienta a Poradcu v súlade s platným právnym poriadkom.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné dokumenty :

- Zmluvný formulár; a
- Špecifikácia; a
- Všeobecné zmluvné podmienky.

Akokoľvek ustanovenie, akákoľvek časť tejto Zmluvy alebo dodatok k tejto Zmluve sa bude vykladať v súlade s týmito Všeobecnými zmluvnými podmienkami.

## 2. | DEFINÍCIE

Pre účely tejto Zmluvy a akejkolvek a všetkých jej častí a príloh sa pod nasledovnými pojmami rozumie nasledovné :

„Klient“ – osoba špecifikovaná v časti A Zmluvného formulára, ktorej Poradca poskytuje svoje poradenské služby na základe tejto Zmluvy

„Grant“ – nenávratný finančný príspevok poskytovaný za podmienok Grantovej schémy uvedenej v Špecifikácii

„Grantová schéma“ – verejne prístupný súbor dokumentov združujúci pravidlá a smernice popisujúce spôsob akým je možné uchádzať sa o Grant, aké vecné a formálne podmienky je na to potrebné splniť, akým spôsobom a kam treba podať žiadosť o Grant, kto a ako rozhoduje o žiadosti, ako aj iné otázky s tým súvisiace alebo z toho vyplývajúce

„Grantová zmluva“ – zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorej zmluvnými stranami je Klient na jednej strane a Implementačná agentúra na strane druhej, ktorej návrh doručí Implementačná agentúra Klientovi v priamej súvislosti s Projektom vytvoreným Poradcom ako výsledok poradenských služieb Poradcu a na základe ktorej vznikne Klientovi za podmienok stanovených v zmluve právo čerpať Grant v prípade, ak splní podmienky stanovené Grantovou zmluvou

„Implementačná agentúra“ – certifikovaný sprostredkovateľský orgán orgánu štátnej alebo verejnej správy alebo priamo orgán štátnej alebo verejnej správy oprávnený implementovať Grantovú schému (bez obmedzení), teda najmä podpisovať Grantovú zmluvu, prijímať žiadosti o platbu registrovať a vyhodnocovať monitorovacie správy a pod.

„Odmena“ – odmena Poradcu za poradenské služby poskytované Poradcom na základe tejto Zmluvy a špecifikované v zmysle časti B Zmluvného

formulára v súlade so Všeobecnými zmluvnými podmienkami

„Poradca“ – osoba špecifikovaná v časti A Zmluvného formulára ako „Poradca“, ktorá poskytuje poradenské služby pre Klienta na základe tejto Zmluvy

„Projekt“ – žiadosť o nenávratný finančný príspevok alebo grant alebo obdobný dokument v zmysle podmienok príslušnej Grantovej schémy, ktorým Klient žiada o nenávratnú finančnú podporu svojich aktivít vrátane všetkých príloh, vo formáte špecifikovanými v Grantovej schéme určenej v Špecifikácii

„Špecifikácia“ – neoddeliteľná súčasť Zmluvy, v ktorej Zmluvné strany sumarizujú najmä informácie o Projekte, na základe ktorých má Poradca poskytnúť Klientovi poradenské služby určené v Zmluvnom formulári, v termíne a prostredníctvom činností Poradcu

„VZP“ – tieto Všeobecné zmluvné podmienky Poradcu

„Zmluva“ – zmluva o poskytovaní poradenských služieb skladajúca sa zo Zmluvného formulára, Všeobecných zmluvných podmienok a Špecifikácie uzavretá medzi Poradcom a Klientom

„Zmluvná strana“ – zmluvná strana tejto Zmluvy – Klient alebo Poradca, spoločne taktiež Zmluvné strany

„Zmluvný formulár“ – neoddeliteľná súčasť Zmluvy, v ktorej Zmluvné strany uvedú svoje identifikačné údaje, poradenskú službu, ktorú je Poradca povinný poskytnúť v prospech Klienta ako aj výšku, spôsob výpočtu a iné atribúty Odmeny Poradcu, ktorú sa Klient zaväzuje zaplatiť v prospech Poradcu

## 3. | TYPY PORADENSKÝCH SLUŽIEB

Poradca sa zaväzuje poskytnúť Klientovi jednu alebo viacero nasledovných poradenských služieb podľa špecifikácie v Zmluvnom formulári :

- Analysis
- Project
- Document
- Tender
- Implementtion
- Supervising
- Bank Financing
- Private Financing
- Education
- Investment Opportunities

Zmluvné strany môžu v prípade záujmu o rozšírenie poradenských služieb Poradcu v prospech Klienta vypracovať dodatok k tejto Zmluve tým, že k nej pripoja ďalší Zmluvný formulár a Špecifikáciu popisujúce rozšírenie služby, pričom tieto sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

Podpis  
Klienta

Podpis  
Poradcu

EUFC s.r.o.

Družstevná 2  
831 04 Bratislava  
Slovak Republic

+421 2 546 511 54  
+421 2 546 3 0657

www.eufc.eu

## Popis služby „ANALYSIS“

Poradca sa zaväzuje vykonať v prospech Klienta analýzu všetkých okolností vplývajúcej na výber vhodného modelu financovania projektu a navrhnutie optimálneho riešenia financovania projektu špecifikovaného v Špecifikácii a/alebo návrh na úpravu ideového zámeru tohto projektu pri zachovaní jeho primárnych cieľov definovaných klientom a pri dodržaní nasledovných sekundárnych cieľov :

- a) minimalizácia potreby vlastných zdrojov klienta; a
- b) maximalizácia nenávratných finančných zdrojov; a
- c) optimalizácia potreby cudzích zdrojov klienta.

Klient má právo zdefinovať v Špecifikácii iné sekundárne ciele.

## Popis služby „PROJECT“

Poradca sa zaväzuje v prospech Klienta vypracovať všetky dokumenty potrebné k predloženiu Projektu popísaného v Špecifikácii v súlade s Grantovou schémou uvedenou v Špecifikácii, najmä však nasledovné dokumenty :

- a) žiadosť o nenávratný finančný príspevok;
- b) záväzná osnova projektu;
- c) podnikateľský plán;
- d) finančný plán;
- e) marketingový plán;
- f) štúdia uskutočniteľnosti;
- g) iné dokumenty v zmysle smerníc a podkladov Grantovej schémy špecifikovanej v Špecifikácii;
- h) žiadosti na vydanie niektorých potvrdení z určených orgánov verejnej a štátnej správy;

a) skompletizovať a prevziať všetky ostatné dokumenty od Klienta potrebné pre formálne správne a úplné odovzdanie Projektu Implementačnej agentúre v zmysle Grantovej schémy uvedenej v Špecifikácii, najmä však :

- a) prílohy k žiadosti o nenávratný finančný príspevok;
- b) prílohy k záväznej osnove projektu;

a) iné činnosti smerujúce k tomu, aby Projekt bol podaný riadne a včas, ibaže je v tejto Zmluve uvedené inak.

Služba Project zásadne nezahŕňa akékoľvek činnosti Poradcu, ktorých výstupom má byť dokument vydaný orgánom verejnej alebo štátnej správy alebo samosprávou alebo osobou, ktorej činnosť je regulovaná osobitným zákonom, najmä však nasledovné dokumenty :

- a) technická projektová dokumentácia;
- b) architektonická štúdia;

- c) výkaz výmer;
- d) potvrdenia z daňového úradu, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní alebo iných obdobných inštitúcií;
- e) územné rozhodnutie a stavebné povolenie;
- f) energetický audit;
- g) dokumenty, na ktorých vydanie je potrebné zaplatiť súdny alebo správny poplatok;

príčom Zmluvné strany sa môžu písomne dohodnúť inak.

Klient je povinný poskytovať Poradcovi všetku potrebnú súčinnosť pri vypracovávaní Projektu, najmä pri konkretizácii jeho zámeru, definovaní detailov Projektu a právnych a účtovných súvislostí v snahe minimalizovať potrebu prípadných následných úprav Projektu. Poradca môže Klientovi navrhnúť alternatívne riešenia Projektu za účelom maximalizácie súladu s príslušnou Grantovou schémou. Klient je povinný v súčinnosti s Poradcom prijať alebo odmietnuť predložené alternatívy bez zbytočného odkladu.

Poradca je povinný pred finalizáciou Projektu doručiť Projekt Klientovi prostredníctvom elektronickej pošty a Klient je povinný ho upraviť do 3 dní odo dňa doručenia Projektu. Po zvážení relevantných pripomienok Klienta a ich zapracovaní Poradca formálne vyzve Klienta na podpis originálu Projektu tak, aby originál Projektu bol riadne podpísaný najneskôr jeden deň pred termínom uzávierky daného kola výzvy príslušnej Grantovej schémy.

Poradca podá originál a potrebného počtu kópií vypracovaného Projektu v zmysle pravidiel príslušnej Grantovej schémy uvedenej v Špecifikácii na príslušnú Implementačnú agentúru v mene Klienta. Poradca je povinný prevziať potvrdenie o doručení Projektu vydané Implementačnou agentúrou. V prípade, že Grantová schéma vyžaduje písomné splnomocnenie na podanie Projektu alebo podanie Projektu Klientom osobne, informuje Poradca Klienta o časoch a miestach podania Projektu alebo minimálne dva týždne pred uzávierkou podávania žiadostí pre danú výzvu Grantovej schémy doručí klientovi text plnomocenstva oprávňujúceho Poradcu na podanie Projektu a vyzdvihnutie potvrdenia o podaní Projektu.

Výstupom poradenskej služby „Project“ je fyzická kópia Projektu zviazaná v hrebeňovej väzbe a originál potvrdenia o podaní Projektu. Poradca uvedené dokumenty odovzdá klientovi najneskôr do 14 dní odo dňa podania projektu. Zmluvné strany o odovzdaní dokumentácie spíšu preberací protokol.

Klient spoločne s faktúrou splatnou po podaní Projektu obdrží list s identifikačným číslom a heslom, pod ktorými sa môže prihlásiť na [www.eufc.eu](http://www.eufc.eu) a odkiaľ si môže bezplatne



Podpis  
Klienta

Podpis  
Poradcu

EUFC s.r.o.

Družstevná 2  
831 04 Bratislava  
Slovak Republic  
+421 2 546 511 54  
+421 2 546 306 57  
[www.eufc.eu](http://www.eufc.eu)



stiahnuť celý projekt s prílohami v elektronickej podobe. Projekt bude v systéme uchovávaný po dobu 10 rokov. Projekt sa v prípade pochybností považuje za odovzdaný Klientovi najneskôr momentom odovzdania listu s identifikačným číslom a heslom na poštovú prepravu poštou alebo kuriérom adresovaných na kontaktnú adresu Klienta uvedenú v Zmluvnom formulári.

Klient je o úspešnosti svojho Projektu informovaný príslušnou Implementačnou agentúrou po rozhodnutí príslušnej hodnotiacej komisie. Klient je povinný bezodkladne informovať Poradcu o obdržaní a obsahu takéhoto rozhodnutia faxovou kópiou alebo e-mailom s priloženým nascanovaným rozhodnutím.

Poradca nijakým spôsobom nezodpovedá za to, či Klient bude mať príležitosť uzavrieť Grantovú zmluvu.

Služba „Project“ v žiadnom prípade nezahŕňa službu „Implementation“, ani službu „Document“, „Tender“, ani žiadnu z poradenských služieb uvedených nižšie.

#### Popis služby „DOCUMENT“

Poradca sa zaväzuje v prospech Klienta vypracovať dokument alebo dokumenty uvedené v Špecifikácii a Zmluvnom formulári. Najčastejšie ide predovšetkým o vypracovanie niektorých z nasledovných dokumentov :

- a) podnikateľský plán;
- b) štúdia uskutočniteľnosti;
- c) finančný plán;
- d) finančná analýza;
- e) marketingový plán;
- f) prieskum trhu;
- g) socio-ekonomická štúdia;
- h) plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja.

Výsledkom poradenskej služby je originál dokumentu uvedeného v Špecifikácii a Zmluvnom formulári. EUFC odovzdá dokument alebo dokumenty v zmysle tejto Zmluvy Klientovi najneskôr v deň uvedený v tejto Zmluve, pričom zmluvné strany o odovzdaní spíšu preberací protokol.

Klient spoločne s faktúrou splatnou po odovzdaní dokumentu obdrží list s identifikačným číslom a heslom, pod ktorými sa môže prihlásiť na [www.eufc.eu](http://www.eufc.eu) a odkiaľ si môže bezplatne stiahnuť celý dokument s prílohami v elektronickej podobe. Dokument bude v systéme uchovávaný po dobu 10 rokov. Dokument sa v prípade pochybností považuje za odovzdaný Klientovi najneskôr momentom odovzdania listu s identifikačným číslom a heslom na poštovú prepravu poštou alebo kuriérom adresovaných na kontaktnú adresu Klienta uvedenú v Zmluvnom formulári.

#### Popis služby „TENDER“

Poradca sa zaväzuje v prospech Klienta poskytovať poradenstvo súvisiace s procesmi verejného obstarávania alebo iných foriem tendrov v zmysle

skutočností uvedených v Špecifikácii. Ak v Špecifikácii nie je uvedené inak, služba zahŕňa vypracovanie súťažných podkladov pre verejné obstarávanie alebo iné formy tendrov v zmysle legislatívy príslušnej krajiny alebo smerníc Európskej únie pre verejné obstarávanie a vypracovanie kompletnej dokumentácie s tým súvisiacej, ako aj sledovanie a optimalizovanie procesov od vyhlásenia obstarávania až po podpis zmluvy s víťazným uchádzačom, najmä nasledujúce:

- a) Súťažné podklady
- b) Zadefinovanie predmetu obstarávania;
- c) Určenie obchodných podmienok;
- d) Vytvorenie hodnotiacich kritérií a metód hodnotenia;
- e) Zápisnica o otváraní ponúk;
- f) Zápisnica z vyhodnotenia ponúk;

Táto poradenská služba zahŕňa poradenstvo pri výbere správnej metódy a formy obstarávania, pričom Poradca zodpovedá za to, že odporúčená forma a metóda obstarávania je v súlade s príslušnou Grantovou schémou, ak ide o obstarávanie prác, tovarov alebo služieb kofinancovaných z niektorej Grantovej schémy.

Poradca nerealizuje verejné obstarávanie v mene klienta. Poradca vypracováva dokumentácie a poskytuje Klientovi profesionálne poradenstvo, avšak Poradca nepodpisuje dokumentáciu pre samotné obstarávanie, ako ani za zadefinovanie predmetu obstarávania, Zápisnice o otváraní ponúk, atď.. Poradca nenesie trestnoprávnu zodpovednosť za prípadné porušenie príslušných zákonov stanovených postupov Klientom.

Poradca nesmie poskytovať túto poradenskú službu, ak Poradca samotný alebo subjekt, s ktorým je Poradca alebo jeho spoločníci alebo členovia štatutárnych orgánov Poradcu, personálne alebo majetkovo prepojený, má v úmysle zúčastniť sa ako uchádzač v obstarávaní, v ktorom by Poradca poskytoval túto poradenskú službu.

Táto služba nezahŕňa poskytovanie právnych služieb.

#### Popis služby „IMPLEMENTATION“

Poradca sa zaväzuje v prospech Klienta poskytnúť komplexné poradenstvo pri implementácii projektov kofinancovaných zo zdrojov Európskych spoločenstiev opísaných v Špecifikácii. Predovšetkým (avšak nie výlučne) ide o poradenské služby smerujúce k dosiahnutiu nasledovných cieľov :

- a) uzavretie Grantovej zmluvy;
- b) schválenie merateľných indikátorov projektu;
- c) schválenie rozpočtu projektu ako prílohy Grantovej zmluvy;

Podpis  
Klienta

Podpis  
Poradcu

EUFC s.r.o.

Družstevná 2  
831 04 Bratislava  
Slovak Republic  
+421 2546 51154  
+421 25463 0657  
[www.eufc.eu](http://www.eufc.eu)

- d) vypracovanie monitorovacích správ;
- e) vypracovanie formálnych žiadostí o platbu alebo refundáciu vynaložených nákladov;
- f) žiadosť o zmenu projektu;
- g) optimalizácia vzťahov súvisiacich s realizáciou projektu

Výsledkom poradenskej služby „Implementation“ je súlad formálnej dokumentácie súvisiacej so schváleným projektom s podmienkami príslušnej Grantovej schémy. Cieľom poskytovania služby „Implementation“ je eliminácia uplatňovania sankčných nástrojov Implementačnej agentúry vyplývajúcej z porušenia povinností Klienta zakotvených alebo vyplývajúcich z Grantovej zmluvy.

#### Popis služby „BANK FINANCING“

Poradca sa zaväzuje v prospech Klienta vykonať sprostredkovanie príležitosti získať externé finančné bankové zdroje na prefinancovanie projektu uvedeného v Špecifikácii. V súvislosti s projektmi kofinancovanými taktiež z nenávratných zdrojov Európskeho spoločenstva ide predovšetkým o sprostredkovanie nasledovných typov úverov :

- a) prekleňovací úver v prípadoch, kedy je Grant vyplácaný ako refundácia už vynaložených prostriedkov. Ide o krátkodobý úver na 1 až 12 mesiacov v závislosti od flexibility príslušnej Implementačnej agentúry a formálneho schválenia príslušnej žiadosti o vyplatenie Grantu v súlade s príslušnou smernicou.
- b) investičný úver určený na prefinancovanie časti Projektu, ktoré musí v zmysle podmienok príslušnej Grantovej schémy a Projektu znášať žiadateľ. Spravidla ide o strednodobý až dlhodobý úver.

Zmluvné strany špecifikujú aká Grantová schéma je aplikovateľná pre tieto služby v Špecifikácii.

V prípade, že projekt nie je kofinancovaný z nenávratných zdrojov Európskeho spoločenstva, zahŕňa poradenská služba „Bank Financing“ všetky kroky potrebné k získaniu úveru s parametrami špecifikovanými v Špecifikácii. Predovšetkým ide o nasledovné poradenstvo :

- a) vypracovanie žiadosti o úver;
- b) vypracovanie business plánu
- c) identifikácia všetkých podkladov žiadosti o úver;
- d) úprava parametrov úveru s cieľom maximalizovať pravdepodobnosť jeho schválenia v zmysle citlivostných analýz a stratégií risk managementu príslušnej banky;
- e) zabezpečenie ponúk z niekoľkých bánk;

Poradca žiadnym spôsobom negarantuje súhlas akejkolvek banky so žiadosťou o úver v akomkoľvek štádiu rozhodovania.

Poskytovanie tejto poradenskej služby sa považuje za splnené po doručení oznámenie Klientovi od banky, v ktorom banka deklaruje súhlas s poskytnutím úveru v súlade s parametrami uvedenými v Špecifikácii.

Pri zvolení tejto poradenskej služby Klient podpisom tejto zmluvy výslovne súhlasí s použitím údajov o jeho podnikateľskom zámere bankám v krajine, kde má registrované sídlo a v ostatných krajinách EU.

#### Popis služby „PRIVATE FINANCING“

Poradca sa zaväzuje v prospech Klienta vykonať sprostredkovanie privátnych zdrojov private equity alebo venture capital fondov pôsobiacich v strednej a východnej Európe pre projekty kofinancované zo Grantov a primárne zamerané na malé a stredné podniky alebo iné projekty uvedené v Špecifikácii. Uvedené zdroje sú zvyčajne investované výmenou na určitý obchodný podiel v Klientovi alebo obchodnej spoločnosti, v ktorej má Klient obchodný podiel.

Poradca zabezpečí komplexný poradenský servis súvisiaci s predajom obchodného podielu klienta investorovi a manažérsky zastreší právne, účtovné, finančné a iné poradenské služby potrebné na uskutočnenie všetkých štandardných procesov pri obdobných transakciách. Poradenská služba „Private Financing“ teda zahŕňa jednak vyhľadanie potenciálneho investora a jednak kroky potrebné k uskutočneniu prevodu dohodnutého obchodného podielu na vybraného investora.

Poradca poskytuje túto poradenskú službu v prospech a v záujem Klienta. V prípade, ak vstúpil Poradca s potencionálnym investorom do nejakého vzťahu už predtým a Poradca je viazaný povinnosťou hájiť záujmy takéhoto investora, je Poradca povinný informovať o tejto skutočnosti Klienta pred podpisom tejto Zmluvy.

Poradca žiadnym spôsobom negarantuje súhlas akéhokolvek tretej osoby s investovaním ako výsledkom tejto poradenskej služby Poradcu.

Poskytnutie tejto poradenskej služby sa považuje za splnené podpisom zmluvy medzi Klientom alebo osobou určenou Klientom a investorom, na základe ktorej má investor právo nadobudnúť podiel v Klientovi alebo subjekte realizujúcom projekt v zmysle vyššie uvedeného alebo na základe ktorého Klient získa inú formu privátneho financovania projektu.

#### Popis služby „EDUCATION“

Poradca sa zaväzuje uskutočniť v prospech Klienta vzdelávanie v oblasti projektového financovania s osobitným zameraním na využívanie rozvojových programov Európskych spoločenstiev vo všetkých častiach projektového



Podpis  
Klienta

Podpis  
Poradcu

EUFC s.r.o.

Družstevná 2  
831 04 Bratislava  
Slovak Republic  
+421 2 546 511 54  
+421 2 546 30657  
www.eufc.eu

cyklu. Špecifikácia predmetu a formy vzdelávania sa nachádza v Špecifikácii.

#### Popis služby „INVESTMENT OPPORTUNITIES“

Poradca sa zaväzuje vyhl'adávať v prospech Klienta projekty kofinancované zo zdrojov Európskych spoločenstiev, ktorých nositeľmi sú predovšetkým malí a strední podnikatelia pôsobiaci na území Slovenska, Českej republiky, Bulharska, Rumunska a Chorvátska. Parametre a profil projektov, do ktorých má Klient alebo s ním prepojené osoby kapitálovo vstúpiť, sa nachádzajú v Špecifikácii. Zámerom Klienta má byť akvizícia podielu v subjektoch realizujúcich vyššie uvedené projekty.

#### 4. | PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

Poradca je povinný :

- podľa typu poradenskej služby zvolenej v Zmluvnom formulári plniť všetky svoje záväzky uvedené v popise zvolenej služby v zmysle príslušného bodu článku 3 VZP, prípadne iné špecifické záväzky uvedené v Zmluvnom formulári a ostatných častiach Zmluvy;
- vykonávať všetky činnosti na základe tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou v záujme a v prospech Klienta;
- dodržiavať a riadne včas plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo Zmluvy ako aj z príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a iných relevantných právnych predpisov upravujúcich právny vzťah s Klientom v danom čase;
- zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri rokovaníach o uzavretí Zmluvy alebo v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb, a to aj v prípade, ak nedošlo k uzavretiu Zmluvy, ibaže je v tejto Zmluve uvedené inak alebo ho Klient tejto povinnosti písomne zbaví.

Klient je povinný :

- riadne a včas poskytnúť Poradcovi všetky podklady a dokumenty, ktoré má k dispozícii a ktoré môžu mať vplyv na kvalitu výsledku poradenskej služby Poradcu ako aj všetky podklady a dokumenty, ktoré Poradca od Klienta vyžiada v tejto súvislosti a ktoré môžu mať vplyv na výslednú kvalitu zvolenej poradenskej služby;
- riadne a včas ale najneskôr v čase špecifikovanom Poradcom poskytnúť Poradcovi všetky dokumenty, ktoré podľa popisu služby „Projekt“ v článku 3 týchto VZP nie sú zahrnuté do poradenskej služby „Project“;
- riadne a včas poskytnúť Poradcovi informácie o právnych a účtovných záležitostiach a vzťahoch, ktoré môžu mať súvislosť s podmienkami Grantovej schémy a s možnosťou úspešnej implementácie Projektu po jeho schválení;
- zabezpečiť riadnu komunikáciu s jednou kontaktnou osobou zodpovednou za komunikáciu s Poradcom a ktorá bude kontaktnou osobou pre informácie požadované Poradcom
- zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri rokovaníach o uzavretí

Zmluvy alebo v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb Poradcu, s výnimkou je v tejto Zmluve uvedené inak alebo ho Poradca tejto povinnosti písomne zbaví

Poradca je oprávnený činnosti uvedené v Zmluve alebo ich časť vykonávať prostredníctvom tretích osôb. Poradca týmto potvrdzuje, že všetky takéto tretie osoby sú zaviazané mlčanlivosťou v zmysle vyššie uvedenej povinnosti Poradcu.

Poradca je oprávnený získavať informácie z účtovných dokladov Klienta, ktoré môžu preukazovať rozsah výplaty Grantu v prospech Klienta a ktoré môžu mať vplyv na určenie výšky alebo splatnosti Odmeny.

Poradca nezodpovedá za chyby, nepresnosti a prípadnú škodu, ktorá vznikne v dôsledku neposkytnutia požadovaných informácií, podkladov alebo dokumentov alebo v dôsledku poskytnutia nesprávnych, neúplných alebo nepravdivých informácií, podkladov alebo dokumentov Klientom Poradcovi.

#### 5. | ODMENA

Klient sa zaväzuje zaplatiť Poradcovi za činnosti Poradcu vykonávané na základe Zmluvy Odmenu.

Spôsob určenia, výška a splatnosť Odmeny sú špecifikované v časti B Zmluvného formulára.

Odmena môže byť určená nasledovnými spôsobmi:

- hodinová sadzba
- mesačný paušál
- fixná odmena
- provízny systém

Zmluvné strany v Zmluvnom formulári môžu kombinovať viaceré spôsoby výpočtu Odmeny.

##### HODINOVÁ SADZBA

Pri hodinovej sadzbe je Odmena Poradcu určená ako súčin hodín poskytovania poradenských služieb a odmeny za jednu hodinu poskytovania poradenských služieb podľa tohto článku VZP. Pri určení Odmeny týmto spôsobom sa Odmena účtuje osobitne za úkony Senior konzultanta, úkony Junior konzultanta a náhradu za stratu času. Poradca je oprávnený účtovať k Odmene taktiež náklady bezprostredne súvisiace s poskytovanými poradenskými službami ako napr. taxi, letenky, ubytovanie, PHM, amortizácia auta atď.

Náhrada za stratu času sa účtuje v prípadoch, ak má byť požadovaná poradenská služba poskytnutá mimo kontaktnej adresy Poradcu a to za čas nevyhnutne potrebný na presun z kontaktnej adresy Poradcu do miesta, kde má byť služba poskytnutá. Náhrada za stratu času sa neúčtuje, ak presun do miesta výkonu služby trvá menej ako 15 minút, pričom náhrada za stratu času sa účtuje za každú začatú hodinu.

Výška Odmeny za jednu hodinu poskytovania poradenských služieb je špecifikovaná v časti B Zmluvného formulára. Odmena sa počíta sa ako jedna štvrtina hodinovej sadzby uvedenej v Zmluvnom formulári za každých začatých 15 minút. Poradca má



Podpis  
Klienta

Podpis  
Poradcu

EUFC s.r.o.

Družstevná 2  
831 04 Bratislava  
Slovak Republic

+421 2546 511 54  
+421 25463 0657

www.eufc.eu

právo Odmenu fakturovať jeden krát mesačne podľa skutočne odpracovaného času. Prílohou faktúry vystavenej Poradcom je špecifikácia (časová špecifikácia, personálna a úkonová identifikácia) poradenských služieb poskytnutých Klientovi za predchádzajúci kalendárny mesiac.

Zmluvné strany sa môžu dohodnúť, že Poradca je oprávnený vystaviť faktúru aj za viac mesiacov alebo po ukončení nimi zvoleného logického celku úkonov alebo po nimi zvolenej právnej skutočnosti alebo udalosti.

Zmluvné strany sa môžu dohodnúť v Zmluvnom Formulári, že súčet odmeny vypočítanej na základe typu výpočtu Odmeny "Hodinová sadzba" neprekročí danú čiastku (Cap Fee). Poradca nebude fakturovať hodiny strávené nad limit špecifikovaný ako Cap Fee bez predchádzajúceho písomného súhlasu Klienta, avšak bude ho o odpracovaných hodinách informovať. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť že tento spôsob výpočtu Odmeny bude kombinovaný s Províznym systémom. V tomto prípade tieto ustanovenia o Cap Fee nahradia ustanovenia týkajúce sa fixných platieb v časti pojednávajúcej o Províznom systéme v tomto článku VZP.

#### MESAČNÝ PAUŠÁL

Mesačný paušál predstavuje individuálne určený počet predplatených hodín za zvýhodnené hodinové sadzby, po vyčerpaní ktorých sa Klientovi účtuje hodinová sadzba v zmysle predchádzajúceho článku VZP „Hodinová sadzba“. Počet predplatených hodín a výška mesačného paušálu, počiatočný a konečný mesiac mesačného paušálu alebo podmienka, naplnením ktorej dôjde k ukončeniu mesačného paušálu, ako aj hodinové sadzby po prečerpaní predplatených hodín sú špecifikované v časti B Zmluvného formulára. Poradca má právo takto určenú Odmenu fakturovať v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom Poradca poskytol Klientovi poradenské služby, ibaže je v Zmluve uvedené inak.

V ostatnom sa na mesačný paušál vzťahujú ustanovenia o hodinovej sadzbe, ibaže je v tejto Zmluve uvedené inak. Zmluvné strany majú možnosť v Zmluvnom formulári vylúčiť povinnosť Poradcu prikladať k faktúram špecifikáciu poradenských služieb.

V prípade, že v niektorý mesiac podľa špecifikácie poradenských služieb k danému mesiacu Poradca poskytol menej hodín poradenských služieb ako je počet predplatených hodín, prenesie Poradca nevyčerpané predplatené hodiny z daného mesiaca do nasledujúceho mesiaca, čím sa k predplatenému počtu hodín v nasledovnom mesiaci pripočíta nevyčerpaný počet hodín z daného mesiaca. Nevyčerpané hodiny je možné prenášať len na mesiac bezprostredne nasledujúci po mesiaci, v ktorom sa nevyčerpané hodiny vyskytli. Nevyčerpané hodiny z mesiacov predchádzajúcich danému mesiacu sa do mesiaca nasledujúceho po danom mesiaci neprenášajú. Nevyčerpanie predplatených hodín a s tým súvisiaci prenos hodín nemá žiaden vplyv na výšku odmeny Poradcu.

#### FIXNÁ ODMENA

Fixná odmena predstavuje Odmenu za písomný výstup alebo výstupy poradenských služieb Poradcu. Výška Odmeny za každý jednotlivý výstup alebo skupinu

výstupov sa nachádza v časti B Zmluvného formulára. Špecifikácia výstupov Poradcu a termín odovzdania daných výstupov sa nachádzajú v Špecifikácii. Poradca má právo vystaviť faktúru najskôr v deň odovzdania daného výstupu Klientovi.

#### PROVÍZNY SYSTÉM

Pri určení Odmeny prostredníctvom provízneho systému sa Klient zaväzuje zaplatiť Poradcovi na základe uzavretej Zmluvy Odmenu vo výške a za podmienok špecifikovaných v časti B Zmluvného formulára.

Odmena sa skladá z troch zložiek :

- fixná platba 1
- fixná platba 2
- provízna časť Odmeny

Poradca má právo vystaviť faktúru za fixnú platbu 1 v čase uvedenom v časti B Zmluvného formulára počítanom odo dňa platnosti tejto Zmluvy.

Poradca má právo vystaviť faktúru za fixnú platbu 2 v čase uvedenom v časti B Zmluvného formulára počítanom odo dňa vystavenia potvrdenia o podaní Projektu Implementačnou agentúrou v zmysle Grantovej schémy uvedenej v Špecifikácii.

Poradca má právo vystaviť faktúru za províziu v čase uvedenom v časti B Zmluvného formulára počítanom odo dňa rozhodnutia hodnotiacej komisie oprávnenej rozhodovať o projektoch podaných v danom kole výzvy na podávanie Projektov v zmysle Grantovej schémy uvedenej v Špecifikácii.

Výška fixných platieb je uvedená v časti B Zmluvného formulára sumou v tam uvedenej mene. Výška provízie je uvedená tamtiež a je špecifikovaná percentom alebo pevnou čiastkou. Výška províznej Odmeny v príslušnej mene v percentách sa počíta vždy ako súčin percenta provízie uvedeného v Zmluvnom formulári a výšky schváleného Grantu uvedeného v rozhodnutí hodnotiacej komisie doručenej Klientovi. Ak dôjde k zvýšeniu Grantu dodatkom ku Grantovej zmluve alebo iným spôsobom, bude sa Odmena počítať zo zvýšeného základu. Ak Zmluvné strany špecifikujú výšku provízie pevnou čiastkou, potom zmena výšky Grantu nebude mať žiaden vplyv na určenie výšky provízie.

Zmluvné strany v Zmluvnom formulári určia, či sa fixné platby započítavajú do províznej Odmeny alebo nie. Celková Odmena pri províznom systéme výpočtu Odmeny však bez ohľadu na iné ustanovenia v Zmluve nebude menšia ako súčet fixných platieb na Odmenu Poradcu špecifikovaných v Zmluve.

Poradca fakturuje Odmenu v mene uvedenej v rozhodnutí hodnotiacej komisie pri výška Grantu. Štandardne je to v peňažnej mene krajiny, kde má Poradca sídlo, pri niektorých Grantových schémach je to EURO.

Neuzavretie Grantovej zmluvy Klientom napriek tomu, že príslušná hodnotiacia komisia rozhodla o pridelení Grantu v prospech Klienta alebo odstúpenie Klienta od Grantovej zmluvy nemá vplyv na výšku Odmeny Poradcu.

Podpis  
Klienta

Podpis  
Poradcu



EUFC s.r.o.

Družstevná 2  
831 04 Bratislava  
Slovak Republic  
+421 2 546 511 54  
+421 2 5463 0657  
www.eufc.eu

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA ODMENY

Odmena zahŕňa všetky náklady Poradcu súvisiace s výkonom činnosti Poradcu v súlade s popisom zvolenej poradenskej služby v zmysle tejto Zmluvy.

Poradca nie je povinný vykonávať akúkoľvek činnosť podľa uzavretej Zmluvy a je oprávnený zadržiavať dokumenty prevzaté od Klienta, ak nie je uhradená akákoľvek príslušná časť Odmeny. Poradca je oprávnený zadržať dokumentáciu prijatú od Klienta až do uhradenia takejto časti Odmeny.

V zmysle tejto Zmluvy, zmluvné strany potvrdzujú ich dostatočnú a kompletnú znalosť zvoleného spôsobu výpočtu Odmeny podpisom tejto Zmluvy.

Ustanovenia týkajúce sa Provizného systému je možné použiť okrem poradenskej služby „Project“ taktiež na iné poradenské služby Poradcu. V takom prípade sa budú nasledovné pojmy pre účely tohto článku VZP vykladať primerane k obsahu a typu poradenskej služby nasledovne :

- Grant ako bankové alebo privátne financovanie (úver alebo kapitálový vstup),
- Implementačná agentúra ako banka alebo tretia osoba,
- Grantová schéma ako podmienky pre udelenie úveru alebo kapitálový vstup,
- Podanie Projektu - podanie žiadosti o úver alebo kapitálový vstup alebo návrh na privátne financovanie bankou alebo investorom a obdržanie dokladu o takejto skutočnosti
- Schválenie Projektu - moment, kedy je poskytovanie relevantnej poradenskej služby splnené v zmysle popisu konkrétneho typu poradenskej služby v zmysle článku 3 tejto zmluvy.

Odmena vypočítaná Províznym systémom je Odmenou za poradenskú službu upresnenú v Špecifikácii. Pokiaľ Klient na obdobný Projekt získa financovanie z iného zdroja ako je uvedený v Špecifikácii, nemá Poradca nárok na províziu časť Odmeny, ibaže Klient na podanie takéhoto obdobného projektu použil dokumenty a výstupy poradenských služieb Poradcu v miere prevyšujúcej 50 %. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú vstúpiť do vzájomného rokovania s účelom dosiahnutia zmiernu ohľadom potenciálneho uplatnenia nárokov Poradcu, vyplývajúcich z takéhoto konania Klienta, na príslušných orgánoch. V prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú na riešení vyššie uvedených skutočností, je Poradca oprávnený aplikovať postup v zmysle článku 10. týchto VZP.

## 6. | PLATOBNÉ PODMIENKY

Odmena Poradcu sa uhrádza spravidla bankovým prevodom alebo vkladom na účet Poradcu špecifikovaný v časti A Zmluvného formulára. Úhrada v hotovosti sa môže vykonať iba výnimočne, ak je takýto spôsob úhrady medzi zmluvnými stranami výslovne dohodnutý.

Všetky faktúry vystavené Poradcom na základe tejto Zmluvy majú splatnosť 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

Odmena alebo akákoľvek jej časť sa pre účely tejto Zmluvy považuje za uhradenú dňom jej pripísania na

Podpis  
Klienta

účet Poradcu alebo dňom prevzatia hotovosti oprávnenou osobou Poradcu.

Odmena Poradcu špecifikovaná v Zmluvnom formulári je uvedená bez DPH. Poradca má právo k uvedenej Odmene účtovať DPH podľa platných právnych predpisov.

## 7. | MIESTO A SPÔSOB PLNENIA

Poradenské služby Poradcu sa zásadne vykonávajú v sídle alebo kontaktnej adrese Poradcu. Poradca, jeho pracovníci, oprávnené osoby ako aj tretie osoby poverené Poradcom na čiastkové úlohy potrebné pri výkone poradenských služieb môžu po dohode s Klientom navštíviť Klienta na mieste podľa dohody, spravidla v mieste sídla alebo prevádzky Klienta. Plnenie poradenských služieb mimo miesta sídla Poradcu Poradcovi má zásadný vplyv na nákladovosť služby. Klient sa preto zaväzuje nezneužívať túto možnosť a nepožadovať od Poradcu plnenie na inom mieste pokiaľ to nie je z praktických dôvodov účelné a vhodné.

Poradca používa na komunikáciu s Klientom predovšetkým e-mail a telefón.

Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, povinnosť Poradcu doručiť Klientovi písomný dokument sa považuje za splnenú odovzdaním dokumentu Klientovi osobne alebo poštovou prepravou, alebo kuriérom na adresu Klienta uvedenú v Zmluvnom formulári. O osobnom odovzdaní dokumentov Zmluvné strany spíšu preberací protokol, ktorý sa v prípade, ak je podpísaný oboma zmluvnými stranami považuje za doklad o odovzdaní. Pokiaľ nie je výstupom poradenskej služby Poradcu písomný dokument (ústna konzultácia, telefonická konverzácia, atď.), považuje sa služba za splnenú po realizácii takéhoto výstupu.

## 8. | ZÁNIK ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Zmluva zaniká nasledujúcimi spôsobmi:

- písomnou dohodou zmluvných strán;
- odstúpením Poradcu od Zmluvy;
- výpoveďou Zmluvy Klientom

Poradca je oprávnený od Zmluvy odstúpiť písomnou formou, ak omeškanie Klienta s akoukoľvek platbou podľa tejto Zmluvy presahuje 14 (štrnásť) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na plnenie Klientovi.

Klient je oprávnený vypovedať Zmluvu bez udania dôvodu kedykoľvek počas trvania Zmluvy, avšak pri zachovaní nasledovných podmienok :

- výpovedná lehota je dva mesiace;
- pri poradenskej službe „Analysis“ je možné Zmluvu vypovedať najneskôr dva mesiace pred termínom uskutočnenia analýzy uvedeným v Špecifikácii;
- pri poradenskej službe „Project“ je možné Zmluvu vypovedať najneskôr tri mesiace pred termínom uzávierky príslušného kola Grantovej schémy uvedeného v Špecifikácii;
- pri poradenskej službe „Document“ je možné Zmluvu vypovedať najneskôr dva mesiace pred

Podpis  
Poradcu



EUFC s.r.o.

Družstevná 2  
831 04 Bratislava  
Slovak Republic  
+421 2 546 511 54  
+421 2 546 3 0657  
www.eufc.eu



termínom doručenia dokumentov uvedených v Špecifikácii;

- pri poradenskej službe „Implementation“ a „Supervising“ je možné Zmluvu vypovedať kedykoľvek;
- pri poradenskej službe „Bank Financing“ a „Private Financing“ a „Investment Opportunities“ je možné Zmluvu vypovedať najskôr po ôsmich mesiacoch odo dňa účinnosti tejto Zmluvy,
- pri poradenskej službe „Education“ je možné Zmluvu vypovedať najskôr po šiestich mesiacoch odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
- v prípade kumulácie viacerých typov poradenských služieb v Zmluvnom formulári, Klient je oprávnený vypovedať Zmluvu v čase výhodnejšom ako Poradca, avšak nie skôr ako je určená výpovedná doba pre príslušné poradenské služby v zmysle tejto Zmluvy.

Výpovedná lehota začína plynúť mesiacom nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Poradcovi. Počas plynutia výpovednej lehoty nie je poradca povinný poskytovať pre Klienta poradenské služby podľa tejto Zmluvy.

## 9. | OSOBITNÉ USTANOVENIA

Informácie, ktoré akákoľvek zmluvná strana získa na základe Zmluvy podliehajú obchodnému tajomstvu a ak uzavretá Zmluva neustanovuje niečo iné, žiadna zmluvná strana ich nezverejní bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

Výška odmeny a systém určenia odmeny sa považuje za dôvernú informáciu oboma zmluvnými stranami. Verejne prístupné informácie sa však nepovažujú za dôverné informácie.

Klient sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu medzi ním a Poradcom, nepoverí (ústne alebo písomne) bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poradcu úlohami prekrývajúcimi sa obsahovo s činnosťami v zmysle uzavretej Zmluvy inú osobu ako je Poradca bez písomného súhlasu Poradcu. To nevyučuje spoluprácu s inými konzultačnými spoločnosťami v konzorcii s Poradcom.

Klient zodpovedá za všetku škodu spôsobenú Poradcovi tým, že neposkytne Poradcovi informácie alebo dokumenty požadované Poradcom alebo poskytne Poradcovi zlé, nepresné, nekompletné alebo zavádzajúce informácie, ak takáto chýbajúca informácia alebo zlá, nepresná, nekompletná alebo zavádzajúca informácia má vplyv na právo Poradcu na úhradu akejkoľvek časti Odmeny Poradcu.

Klient je povinný uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania, ak neuhradí v lehote splatnosti a v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

## 10. | RIEŠENIE SPOROV

Poradca a Klient sa v prípade sporu snažia vyriešiť spor predovšetkým vzájomnou dohodou.

Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto Zmluvy alebo súvisiacich s touto Zmluvou,

vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto Zmluvy, predložia na rozhodnutie v rozhodcovskom konaní STÁLEMU ROZHODCOVSKÉMU SÚDU zriadenému pri ROZHODCOVSKÁ, ARBITRÁŽNA a MEDIAČNÁ, a.s., IČO: 35 862 882, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3157/B. Zmluvné strany sa rozhodnutiu vydanému v rozhodcovskom konaní podriaďa s tým, že takéto rozhodnutie bude pre Zmluvné strany konečné a záväzné.

## 11. | ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Na vzťahy neupravené týmito VZP sa vzťahujú príslušné ustanovenia právneho poriadku krajiny, v ktorej má Poradca sídlo, predovšetkým ustanovenia Obchodného zákonníka.

Túto Zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami k Zmluve. V prípade ak Zmluva obsahuje viac verzii Zmluvného formulára alebo Špecifikácie, považuje sa neskoršia verzia Zmluvného formulára alebo neskoršia verzia Špecifikácie za dodatok k tejto Zmluve. V prípade, že v neskoršej verzii je zvolený v Zmluvnom formulári iný typ poradenskej služby ako v predchádzajúcom Zmluvnom formulári, považuje sa nový Zmluvný formulár za rozšírenie tejto Zmluvy o ďalšiu poradenskú službu v zmysle neskoršej Špecifikácie.

V prípade, ak zmluva obsahuje iba jeden Zmluvný formulár a viacero Špecifikácií, sú v takomto prípade aplikovateľné nasledujúce možnosti :

- v Zmluvnom formulári je uvedených viacero typov poradenských služieb; alebo
- Zmluvné strany zmenili Špecifikáciu k danému typu poradenskej služby.

V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným, ostávajú ostatné ustanovenia Zmluvy v platnosti, ak to nie je v rozpore s právnymi predpismi.

Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých poradca obdrží jedno vyhotovenie a klient obdrží 1 vyhotovenie.

Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom Zmluvy oboznámili, Zmluve porozumeli, že text Zmluvy je jasným a zrozumiteľným vyjadrením ich slobodne a vážne prejavenej vôle a že Zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok pre niektorú zo zmluvných strán, čo na znak súhlasu s obsahom Zmluvy vyjadrujú vlastnoručnými podpismi na tejto Zmluve.

Podpis  
Klienta

Podpis  
Poradcu

EUFC s.r.o.

Družstevná 2  
831 04 Bratislava  
Slovak Republic  
+421 254651154  
+421 254630657  
www.eufc.eu